

IMMOBILIEN-VERWALTER / PROPERTY MANAGER

BERLIN
M/W/D

Du willst bei der Entwicklung des größten **inhabergeführten Hausverwalter-Verbunds** in Deutschland dabei sein und dadurch auch **persönlich** von dem Unternehmen profitieren, dass sich mehr als alle anderen auf die **Zufriedenheit** und die **Entwicklung** seiner Mitarbeiter fokussiert?

Dann ist die **Reichel & Schulte Gruppe** das Unternehmen, dass deinen Ansprüchen gerecht wird: Wir sind ein stetig wachsendes Netzwerk von regional tätigen Hausverwaltungen in ganz Deutschland, die eigenständig agieren, sich aber gegenseitig unterstützen und die Vorteile einer **starken Gemeinschaft** nutzen. Anders als unsere Wettbewerber sind wir ein **modernes** und **inhabergeführtes** Unternehmen ohne kurzfristig agierende Finanzinvestoren.

Als **Familienunternehmen** legen wir sehr viel Wert auf ein gutes Miteinander und ein familiäres Betriebsklima. Wir denken das Unternehmen aus der **Mitarbeiter-Perspektive** und wir wissen, dass wir den Mitarbeiter neben attraktiven Gehältern auch spannende **Fortbildungsmöglichkeiten** und klare **Karriere-Perspektiven** aufzeigen müssen. So werden z. B. alle **Teamleiter-** und **Geschäftsführer-**Posten an unseren zahlreichen Standorten in ganz Deutschland **priorisiert intern** besetzt.

DEINE STELLE:

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere **Property Manager** und **Immobilien-Verwalter WEG** (m/w/d) in **Teilzeit** oder **Vollzeit** für Immobilienverwaltungen in BERLIN, die Teil der Reichel & Schulte Gruppe sind. Arbeitszeiten und weitere Details stimmen wir **individuell** ab.

Als **Immobilienverwalter** bist Du für **alle** Fragen rund um „Deine“ Liegenschaften **verantwortlich**. Natürlich lernst Du alle Handgriffe zunächst von den anderen Immobilienverwaltern im Team und wir tauschen uns **täglich** über alle Details aus! Deine Aufgaben sind u. a.:

- Ganzheitliches Management „Deiner“ Immobilien.
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Dienstleistern, uvm.
- Allgemeine Immobilien-Verwaltung (Begehungen, Wartungen, Hausmeister, uvm.).
- Vorbereitung & Durchführung von (WEG-)Eigentümerversammlungen.
- Begleitung von Optimierungsmaßnahmen (energetische Sanierungen, etc.).

WAS WIR DIR BIETEN:

- Du erhältst die **Chance**, das Unternehmen maßgeblich zu **prägen**.
- Du profitierst von einer **attraktiven Vergütung** inklusive Erfolgsbeteiligung.
- Du bekommst einen festen **Mentor** an die Seite, der Dich bei allen Schritten unterstützt.
- Du profitierst von **kurzen Entscheidungswegen** und **Freiräumen** für **innovative Ideen**.
- Du hast Zugriff auf umfangreiche **Weiterbildungsmöglichkeiten**.
- Du wirst Teil eines **freundschaftlich verbundenen Teams**.
- Du sicherst Dir **spannende Karriere-Perspektiven**.

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

- Du hast bereits Erfahrung im Bereich **Immobilien-Verwaltung / Property Management**.
- Du hast eine **kaufmännische/technische** Ausbildung absolviert (o. vergleichbar).
- Du bist zuverlässig, motiviert, strukturiert, ordentlich und arbeitest sehr selbstständig.
- Du bist das **Arbeiten am Computer gewohnt** und bewegst Dich gern in der **digitalen Welt**.
- Du beherrschst den Umgang mit MS Office (v. a. Word, **Excel**, Outlook).

Wenn das für dich spannend klingt, sende deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung an:

hr@reichelundschulthe.de

