REICHEL & SCHULTE
IMMOBILIENVERWALTUNG

PROPERTY MANAGER

NEUWIED
M/W/D

Wir bezahlen die **besten Gehälter** am Markt! Die **Reichel & Schulte Gruppe** ist auf dem besten Weg, der größte **unabhängige** und **familiengeführte Immobilien-Verwalter** in Deutschland zu werden.

Dazu übernehmen wir bundesweit und monatlich mehrere **bestehende Immobilienverwaltungen** und integrieren sie **partnerschaftlich** in unsere Gruppe. Alle Gesellschaften behalten ihren Namen, ihre Räumlichkeiten, ihre Mitarbeiter und ihre Kunden. Sie sollen wie gewohnt fortbestehen und können gleichzeitig die **Vorteile der Gruppe** nutzen. Wir verbinden regionale Expertise mit modernsten Technologien und gestalten die **Zukunft** unserer Branche aktiv mit.

Als **Familienunternehmen** legen wir sehr viel Wert auf ein gutes Miteinander und ein familiäres Betriebsklima. Bei uns erfährst du echte **Wertschätzung**. Darüber hinaus stehen dir auf Wunsch neben **Fortbildungsbudgets** auch konkrete weitere **Karriere-Schritte** offen: Alle **Teamleiter-** und **Geschäftsführer**-Posten an unseren zahlreichen Standorten in ganz Deutschland werden natürlich **priorisiert** intern aus unserem **hauseigenen Talentpool** besetzt.

DEINE STELLE

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **PROPERTY MANAGER** (m/w/d) in **Teilzeit** oder **Vollzeit** für unser „Stammhaus“ in **NEUWIED. Arbeitszeiten** und weitere Details können **individuell** abgestimmt werden.

WAS WIR DIR BIETEN

- Du profitierst von einer **attraktiven Vergütung** inklusive Erfolgsbeteiligung.
- Du bekommst einen festen **Mentor** an die Seite, der Dich bei allen Schritten unterstützt.
- Du profitierst von **kurzen Entscheidungswegen** und **Freiräumen** für **innovative Ideen**.
- Du bist in der **Gestaltung Deiner Arbeitszeiten** flexibel.
- Du arbeitest bei uns **zu 100% papierlos**.
- Du hast Zugriff auf umfangreiche **Weiterbildungsmöglichkeiten**.
- Du nutzt unsere **modernste Büroausstattung** (z. B. höhenverstellbare Desks).
- Du bekommst kostenfrei **Obst** und **Getränke** im Büro zur Verfügung gestellt.
- Du wirst Teil eines **freundschaftlich verbundenen Teams**.
- Du sicherst Dir **spannende Karriere-Perspektiven**.

DEINE AUFGABEN

Als **Immobilienverwalter** bist Du für **alle** Fragen rund um „Deine“ Liegenschaften **verantwortlich**. Natürlich lernst Du alle Handgriffe zunächst von den anderen Immobilienverwaltern im Team und wir tauschen uns **täglich** über alle Details aus! Deine Aufgaben sind u. a.:

- Ganzheitliches Management „Deiner“ Immobilien.
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Dienstleistern, uvm.
- Allgemeine Immobilien-Verwaltung (Begehungen, Wartungen, Hausmeister, uvm.).
- Vorbereitung & Durchführung von Reportings.
- Begleitung von Optimierungsmaßnahmen (energetische Sanierungen, etc.).

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

- Du hast bereits Erfahrung im Bereich **Immobilien-Verwaltung**.
- Du hast eine **kaufmännische/technische** Ausbildung absolviert (o. vergleichbar).
- Du bist zuverlässig, motiviert, strukturiert, ordentlich und arbeitest sehr selbstständig.
- Du bist das **Arbeiten** am **Computer gewohnt** und bewegst Dich gern in der **digitalen Welt**.
- Du beherrschst den Umgang mit MS Office (v. a. Word, **Excel**, Outlook).

Wenn das für dich spannend klingt, sende deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und Bewerbungsfoto an:

hr@reichelundschulte.de

R&S
REICHEL & SCHULTE